

INSTRUKCJA

JAK ZAŁOŻYĆ BLOGA?

Chcesz móc dzielić się z innymi swoimi postępami i doświadczeniami w Koduj z Klasą? To proste. Aby zacząć blogować wystarczy:

KROK 1 Utworzyć konto w społeczności CEO na platformie www.spolecznosc.ceo.org.pl

KROK 2 Zarejestrować się do programu Koduj z Klasą na portalu społeczności CEO

KROK 3 Utworzyć konto blogowe na platformie www.blogiceo.nq.pl

KROK 4 Zacząć blogować – napisać swój pierwszy post

KONTO W SPOŁECZOŚCI CEO

Społeczność CEO to internetowy portal Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej umożliwiający nauczycielom, uczniom i wszystkim zainteresowanym zgłaszanie swojego udziału w programach, szkoleniach i wszelkich innych aktywnościach organizowanych przez CEO.

Uczestnicy, którzy prowadzili bloga w poprzedniej edycji programu Koduj z Klasą lub brali udział w innych programach Centrum Edukacji Obywatelskiej posiadają konto w Społeczności CEO (Przejdź do działu [Rejestracja do programu Koduj z Klasą 2015/16](#)).

Pozostali uczestnicy powinni zarejestrować się w portalu (Przejdź do działu [Tworzenie konta](#)).

TWORZENIE KONTA (NOWY UŻYTKOWNIK)

1. Wejdź na stronę www.spolecznosc.ceo.org.pl. Zostaniesz automatycznie przekierowany na stronę logowania.
2. Wybierz opcję „Założ konto”.

ZAŁOŻ KONTO

3. Zostaniesz przekierowany na stronę z formularzem. Wypełnij wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką (Zaznacz też pole dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych). Kliknij przycisk „Utwórz”.

**UZUPEŁNIJ
SWOJE DANE**

4. Otrzymasz wiadomość e-mail na adres wskazany w formularzu wysłaną przez Społeczność CEO. Kliknij w zawarty w wiadomości link aktywacyjny.
UWAGA: Link aktywacyjny jest ważny tylko 24 godziny od wygenerowania.

Aktywacja

Aby móc kontynuować, musisz najpierw aktywować swoje konto. Instrukcja aktywacji konta została wysłana na Twój adres e-mail.

Prosimy o aktywację w ciągu 24 godzin. Po tym czasie Twoje konto zostanie usunięte.

Założ konto w 3 prostych krokach

1 Wprowadź swoje podstawowe dane

2 Aktywuj konto

3 Dodaj swoje instytucje

AKTYWUJ KONTO

5. Po kliknięciu w link aktywacyjny następuje przeniesienie do okna, w którym należy uzupełnić kolejne dane, tzn. dodać instytucje oświatowe, w których pracujesz. Pozwoli to rejestrować ich udział w programach realizowanych przez CEO. Jest to krok niezbędny, bez niego nie będziesz mógł korzystać z serwisu.
Aby przejść do wyszukiwania placówki, należy kliknąć „Dodaj”.

Wybierz instytucję

Aby móc w pełni korzystać z serwisu, musisz przypisać do swojego konta co najmniej jedną instytucję.

Dodaj

Założ konto w 3 prostych krokach

1 Wprowadź swoje podstawowe dane

2 Aktywuj konto

3 Dodaj swoje instytucje

DODAJ SVOJĄ SZKOŁĘ

6. Wprowadź niezbędne dane, by znaleźć swoją placówkę w bazie danych. Radzimy, aby skoncentrować się na takich danych jak: województwo, powiat, gmina, miasto lub kod pocztowy (oznaczonych czerwoną gwiazdką) i nie korzystać z pozostałych pól, by zbyt nie zawęzić poszukiwań. Prosimy o uwagę podczas wybierania wartości w polu „Powiat”, gdzie użytkownicy często popełniają błąd, wybierając np. powiat słupski, podczas gdy szkoła znajduje się w powiecie Słupsk pow. grodzki.
Następnie kliknij „Szukaj”.

Wybierz instytucję

Wyszukaj

*Województwo: -- wybierz --

*Powiat: -- wybierz --

*Gmina: -- wybierz --

Typ szkoły: -- wybierz --

Miasto: []

Kod pocztowy: []

Ulica: []

Nazwa: []

Anuluj Szukaj

Założ konto w 3 prostych krokach

1 Wprowadź swoje podstawowe dane

2 Aktywuj konto

3 Dodaj swoje instytucje

WYSZUKAJ SZKOŁĘ W BAZIE

7. Na liście znajdź placówkę, w której pracujesz i kliknij „Wybierz”.
- Lista uporządkowana jest alfabetycznie, a na jednej stronie wyświetla się 10 rekordów.
(By przejść na kolejną stronę używaj przycisków „Następne” i „Poprzednie”).
- UWAGA: W przypadku zespołów szkół należy wybrać dany poziom kształcenia, na którym będzie realizowany program.

WYBIERZ
SZKOŁĘ Z LISTY

8. Kliknięcie „Wybierz” spowoduje wyświetlenie listy ról, które można pełnić w danej placówce. Znajdź na liście rolę, jaką pełnisz w szkole.
- UWAGA: Można wybrać tylko jedną rolę.
- Następnie kliknij przycisk „Dodaj”.

WYBIERZ ROLĘ,
JAKĄ PEŁNISZ
W SZKOLE

9. Zostaniesz przekierowany na stronę na której możesz potwierdzić wybór placówki i roli w niej pełnionej. By zakończyć proces tworzenia konta kliknij przycisk „Zakończ”.

Wybierz instytucję

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II st.
Sosnowa 9
93-102 Łódź
Rola: Nauczyciel

Dodaj

Usuń

Zakończ

Założ konto

Wpro

POTWIERDŹ PRZESŁANEDANE

REJESTRACJA DO PROGRAMU KODUJ Z KLASĄ 2015/16

Jeśli posiadasz już konto w Społeczności CEO możesz zarejestrować się do programu Koduj z Klasą. Jest to konieczne, nawet jeśli bierzesz udział w innym programie CEO i tworzyłeś/aś już blogi w ramach innego projektu.

KROK

2

REJESTRACJA DO PROGRAMU

1. Zaloguj się na w serwisie www.spolecznosc.ceo.org.pl, pamiętając, że loginem jest zawsze e-mail, który podawałeś/aś podczas rejestracji.

Zaloguj się do Panelu Uczestnika

E-mail:

Hasło:

Zaloguj

Założ konto w Panelu Uczestnika, aby:

- zarejestrować się do Programów CEO
- zarejestrować swoje dane osobiste
- śledzić swoją aktywność w programach

> Nie pamiętam hasła

> Założ konto

ZALOGUJ SIĘ DO SPOŁECZNOŚCI CEO

1. Przejdź do podstrony „Rejestracja do programu”. Wybierz program „Koduj z Klasą”, a następnie „Koduj z Klasą – blog Koduj z Klasą”.

2. Przeczytaj stronę dotyczącą programu, przejdź do strony „Rejestracja”, uzupełnij swoje dane i kliknij „Akceptuję warunki udziału w programie”. Na koniec kliknij przycisk „Wyślij formularz”.
Po przesłaniu formularza otrzymasz wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie Twojego zgłoszenia.

3. W zakładce „Moje programy” w górnym panelu na stronie możesz teraz sprawdzić status Twojej rejestracji do programu. Na liście Twoich programów znajdź „Koduj z Klasą – edycja 2015/2016”. Po kliknięciu w szary trójkąt po lewej stronie nazwy programu zobaczysz status swojego zgłoszenia: „zgłoszenie zaakceptowane” oznacza, że możesz przejść do zakładania bloga.



W ZAKŁADCE
„MOJE
PROGRAMY”
SPRAWDŹ
STATUS
ZGŁOSZENIA

Jeśli wyświetlił się komunikat, że zgłoszenie zostało odrzucone lub jeśli komunikat o tym, że zgłoszenie oczekuje na akceptację wyświetla się dłużej niż tydzień – skontaktuj się z koordynatorem ds. blogów: koduj@ceo.org.pl

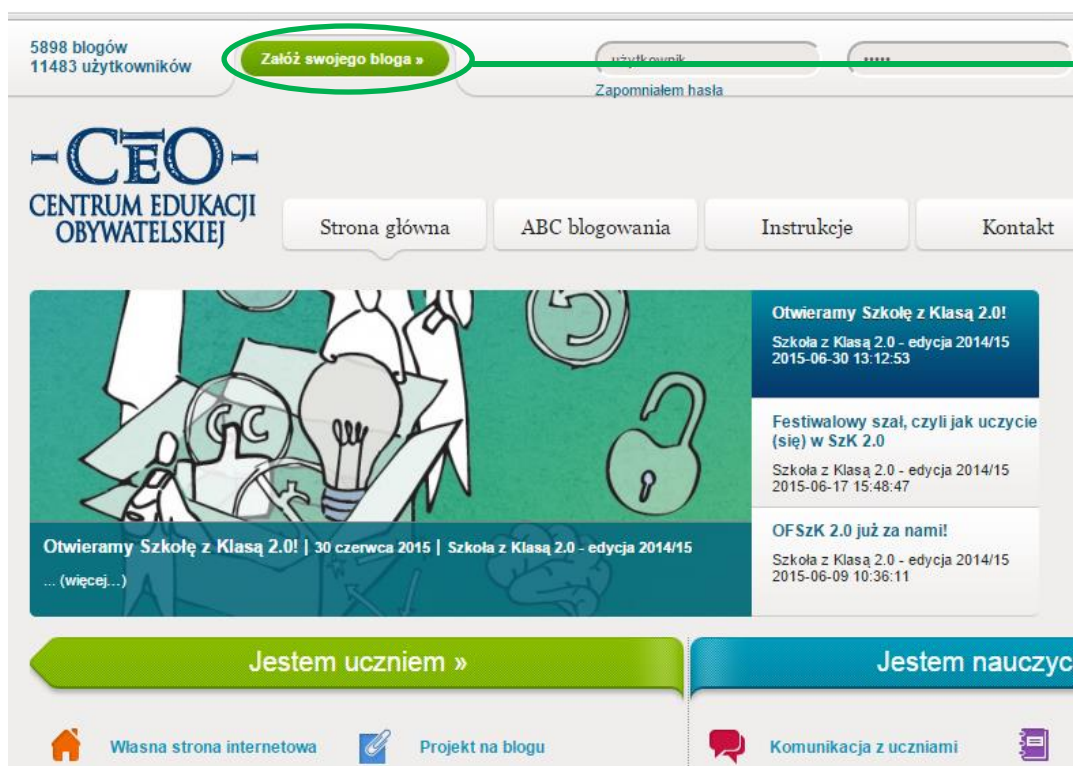
ZAKŁADANIE BLOGA NA PLATFORMIE BLOGICEO.NQ.PL

Gdy otrzymasz wiadomość e-mail od Społeczności CEO pt. „Zgłoszenie zaakceptowane” oznacza to, że zostałeś/aś zarejestrowany do programu Koduj z Klasą –edycja 2015/2016 i Twoje pozwala już na założenie bloga na platformie blogów CEO.

KROK 3

ZAKŁADANIE BLOGA

1. Przejdź na stronę www.blogiceo.nq.pl.
Kliknij w zielony przycisk na górze strony: „Założ swojego bloga”.



KLIKNIJ
„ZAŁÓŻ
BLOGA”

2. Zostaniesz przekierowany/a na stronę informującą Cię o tym, że powinieneś/aś się zalogować. Kliknij w słowo „zalogować”, a następnie zaloguj się używając **tych samych danych logowania** – loginu i hasła – które wykorzystujesz do logowania się na portalu Społeczności CEO.

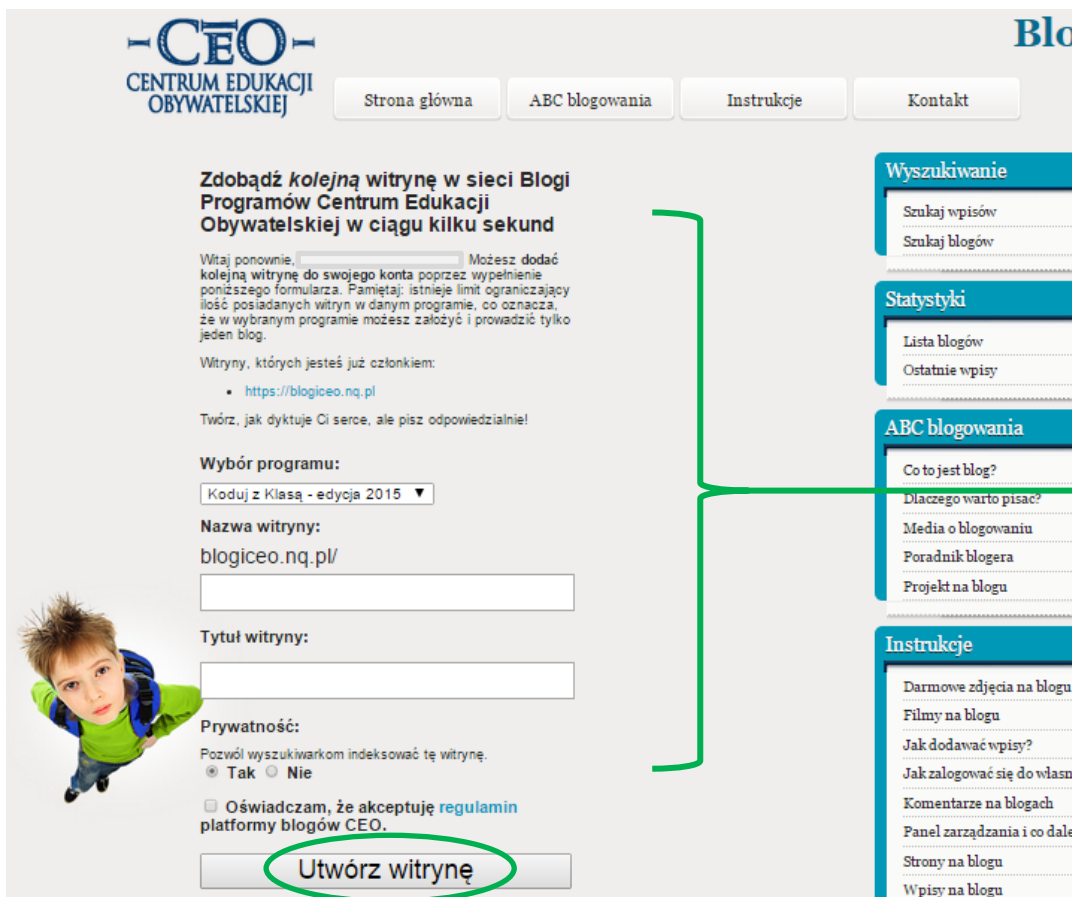


The image shows the WordPress login interface. It features the WordPress logo at the top left. Below it is a login box with two input fields: "Nazwa użytkownika" (Username) and "Hasło" (Password). There is a checkbox labeled "Zapamiętaj mnie" (Remember me) and a blue button labeled "Zaloguj się" (Log in). Below the login box are two links: "Nie pamiętasz hasła?" (Lost your password?) and "← Powrót do witryny „Blogi CEO”" (Return to the "CEO Blogs" website). A green bracket on the right side of the form points to the text "ZALOGUJ SIĘ" (LOG IN).

3. Po zalogowaniu zobaczysz ekran zakładania własnej witryny (czyli własnego bloga) na platformie blogów CEO.

Uzupełnij formularz: Możesz teraz wybrać program w którym chcesz utworzyć bloga, jego adres i tytuł. Nie zapomnij o zapoznaniu się z regulaminem platformy blogów CEO i zaznaczeniu okienka „Akceptuję regulamin platformy blogów CEO”.

Na koniec sprawdź poprawność wprowadzonych danych i kliknij „Utwórz witrynę”.



The image shows the "Zdobądź kolejną witrynę w sieci Blogi Programów Centrum Edukacji Obywatelskiej" (Get another website in the CEO Blogs network) form. The form is titled "Zdobądź kolejną witrynę w sieci Blogi Programów Centrum Edukacji Obywatelskiej w ciągu kilku sekund". It includes a welcome message and a link to the CEO Blogs network. The form has several sections: "Wybór programu:" (Program selection) with a dropdown menu showing "Koduj z Klasą - edycja 2015"; "Nazwa witryny:" (Website name) with a text input field containing "blogiceo.nq.pl/"; "Tytuł witryny:" (Website title) with a text input field; "Prywatność:" (Privacy) with radio buttons for "Tak" (Yes) and "Nie" (No); and a checkbox for "Oświadczam, że akceptuję regulamin platformy blogów CEO." (I declare that I accept the CEO Blogs platform terms of service). A green circle highlights the "Utwórz witrynę" (Create website) button. A green bracket on the right side of the form points to the text "UZUPEŁNIJ DANE TWOJEGO BLOGA" (Fill in your blog data). The right sidebar contains links to "Wyszukiwanie" (Search), "Statystyki" (Statistics), "ABC blogowania" (Blogging ABC), and "Instrukcje" (Instructions).

4. Na ekranie pojawi się komunikat informujący o adresie Twojej nowej witryny (bloga). Kliknij w podświetlony adres, by przejść do edycji Twojego bloga.



PRZEJDŹ NA
STRONĘ
SWOJEGO
BLOGA

WYGLĄD TWOJEGO BLOGA I DODAWANIE WPISÓW

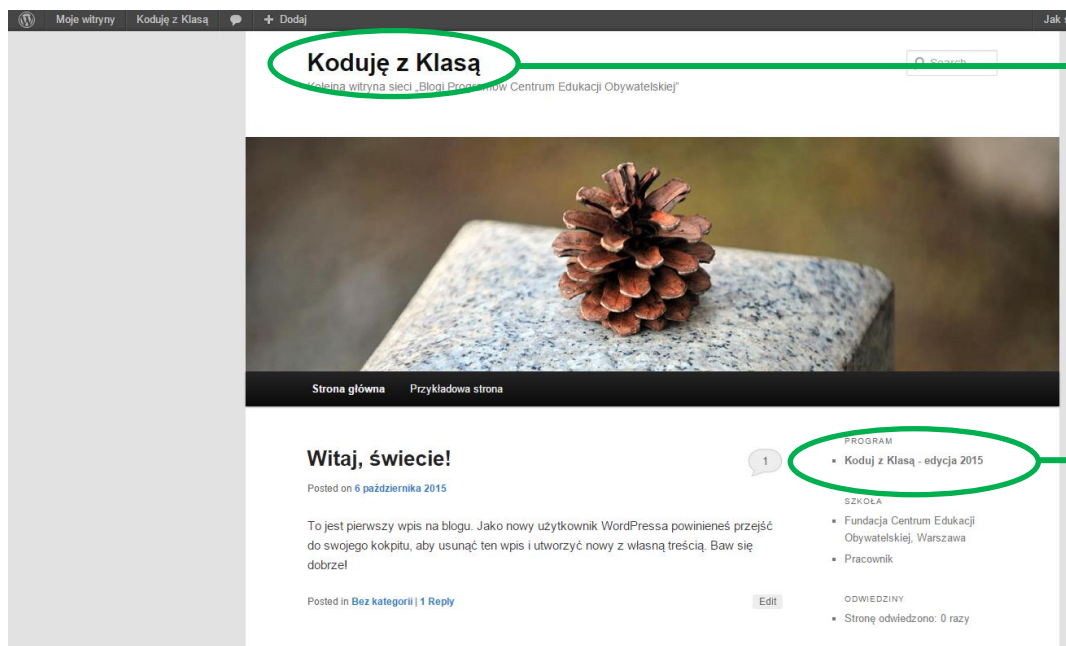
Twoje konto blogowe jest już gotowe. Możesz teraz popracować nad jego wyglądem lub dodać swój pierwszy wpis. Powodzenia!

Przejdź teraz na stronę swojego bloga. (Jeśli to konieczne – zaloguj się).

Zwróć uwagę na:

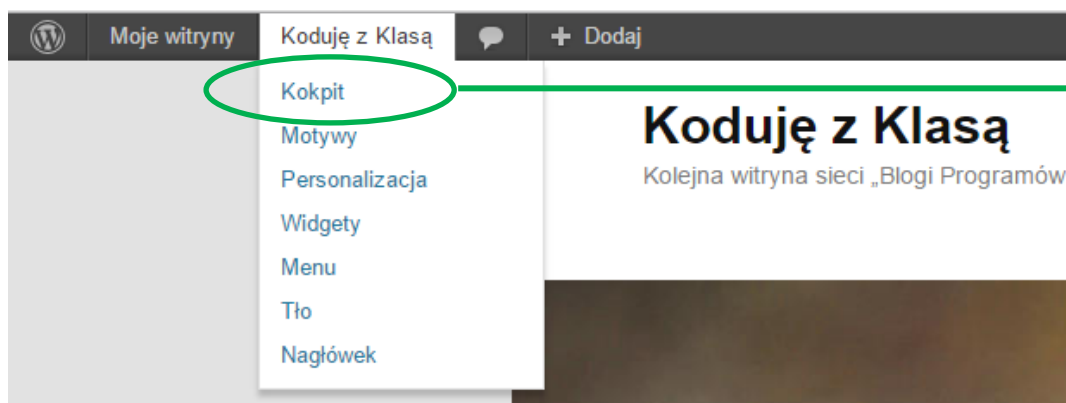
- W pasku adresu jest link [adres internetowy] do Twojego bloga;
- Na górze, na czarnym pasku znajdują się przyciski, z których na pewno będziesz często korzystać podczas pracy na blogu;
 - Po prawej stronie będzie widoczny napis: "Jak się masz, ... [TWÓJ LOGIN lub E-MAIL bez znaku @]"
 - Po lewej stronie będzie widoczny przycisk "Moje witryny", który [po najechaniu kursorem myszki] rozwija się i pokazuje tytuły wszystkich blogów, które są założone na twoim koncie. Tytuł witryny rozwija się i pokazuje opcje: Kokpit, Nowy wpis, Zarządzaj komentarzami i Przejdź do strony.
- Tytuł bloga, który wprowadziłeś/aś podczas zakładania bloga;
- Pierwszy wpis "Witaj, świecie!" – powstaje automatycznie i jest taki sam na wszystkich nowych blogach;
- Po prawej stronie znajduje się pole z widżetami. Pierwszy z nich to widżet, który pokazuje ikonę i nazwę programu, w którym założyłeś/aś blog – ważne, aby była to Koduj z Klasą - edycja 2015/16. UWAGA: jeśli w tym miejscu wyświetla się nazwa innego programu – napisz na adres: koduj@ceo.org.pl – pomożemy Ci to naprawić.

KROK 4



NAZWA
TWOJEGO
BLOGA

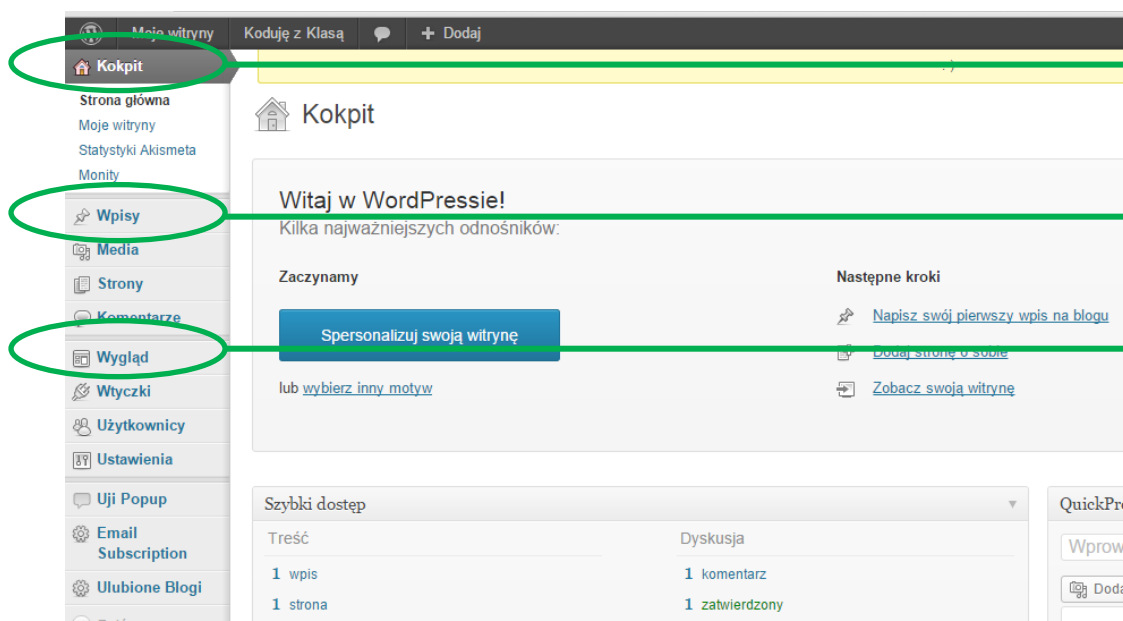
WIDŻET –
POWINNO BYĆ
„KODUJ Z
KLASĄ”



KOKPIT

ZMIENIANIE WYGLĄDU BLOGA

1. Przejdź na stronę swojego bloga. Jeśli to konieczne – zaloguj się.
2. Kliknij w przycisk „Kokpit”.
3. Z lewego panelu wybierz „Wygląd”



PO PRZEJŚCIU
DO KOKPITU

NAPISZ SWÓJ
PIERWSZY WPIS

ZMIEN WYGLĄD
BLOGA

DODAWANIE WPISU

1. Przejdź na stronę swojego bloga. Jeśli to konieczne – zaloguj się.
2. Kliknij w przycisk „Kokpit”.
3. Z lewego panelu wybierz „Wpisy”, a następnie dodaj nowy wpis.
4. Nadaj swojemu wpisowi tytuł. Z wprowadzeniem tytułu nie będziesz miał problemu. Cała praca zaczyna się przy pisaniu treści wpisu. W pracy nad zawartością wpisu pomoże Ci pasek z ikonkami, które posłużą do formatowania tekstu, ułatwią wstawienie zdjęcia lub filmu. Jeśli używałeś kiedyś z Worda – nie powinieneś/aś mieć z nimi problemu.
5. Aby umieścić zdjęcie lub film musisz je najpierw wgrać. Z rozwijanej listy w kategorii „Kokpit” wybierz „Media”. Załaduj zdjęcie lub film. Pojemność: 20MB.
6. Zanim opublikujesz tekst – przypisz kategorię. Możesz skorzystać z wcześniej zdefiniowanych kategorii albo dodać je przy robieniu wpisu (wystarczy kliknąć w „dodaj nową kategorię”).
7. Tekst nad którym dopiero pracujesz zapisz jako „szkic”. Jeżeli chcesz podejrzeć jego wygląd kliknij w opcje „podejrzyj” a zobaczysz, jak będzie on wyglądał po publikacji.
8. Gotowy tekst można opublikować lub określić późniejszy termin jego ekspozycji – opcja „edytuj” pozwoli przypisać datę publikacji.

UWAGA: Pierwszy wpis dodawany jest automatycznie i nosi tytuł „Witaj świecie”. Możesz go edytować. Kliknij przycisk „Edytuj wpis”.

Zanim napiszesz swój pierwszy wpis poznaj [8 zasad tworzenia dobrych wpisów](#). Zajrzyj też koniecznie do [poradników dot. blogowania](#) opracowanych przez zespół Szkoły z Klasą 2.0.

USTAWIENIA KOMENTARZY

1. Przejdź na stronę swojego bloga. Jeśli to konieczne – zaloguj się.
2. Kliknij w przycisk „Kokpit”.
3. Kliknij po lewej stronie w pozycję w menu „Ustawienia – komentarze” - tutaj będziesz mógł zmienić ustawienia bloga odnośnie komentarzy: Tu określisz w jaki sposób będą wyświetlane komentarze na Twoim blogu.
 - Aby komentarze były w ogóle widoczne musi być zaznaczona opcja – „Zezwól na komentowanie nowych artykułów”.
 - Jeżeli chcesz, aby pojawiające się komentarze nie były trollowymi wpisami (mało wartościowe komentarze, pod którymi zazwyczaj nikt nie chce się podpisać jako ich autor) zaznacz opcję „Autor komentarza musi wprowadzić swój podpis i e-mail”.
 - Jeśli jednak chcesz mieć pełną kontrolę nad opublikowanymi komentarzami do wpisów na blogu koniecznie zaznacz opcję „administrator musi go zatwierdzić”.
 - PAMIĘTAJ: jeśli zaznaczyłeś/aś opcję zatwierdzania komentarzy nie zapomnij o ich akceptowaniu. Jak to zrobić ? W menu po prawej stronie znajdź pozycję „Komentarze” – kliknij i zobacz czy w opcji „oczekujące” znajdują się jakieś wpisy. Jeśli tak – zobacz czy warto je zaakceptować czyli upublicznić na swoim blogu.

LEGALNE MULTIMEDIA

Pamiętaj, aby korzystać wyłącznie z multimediiów do których masz prawa autorskie (jesteś ich autorem/rką) lub takich, które są udostępniane na otwartych licencjach. Nie zapomnij ich podpisać autorem i licencją, jeśli jest to wymagane.

Multimedia na otwartych licencjach znajdziesz m.in. tu:

- Grafika:
 - [Flickr.com](#)
 - [Wikimedia Commons](#)



Wyszukiwanie grafiki na otwartych licencjach w google

- Muzyka:

Jamendo

CCMixer

SoundCloud